

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PAGA HORAS Y TRABAJOS  
EXTRAORDINARIOS.- 1747  
DECRETO N° \_\_\_\_\_  
Sección 1era.  
LA CISTERNA, 13 MAY 2011

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias,, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.

3.- Lo dispuesto por Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que instruye y delega firma en el Jefe Gabinete de dicho documento ; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- El Decreto N° 1295 de fecha 18 de Abril del 2011, que autoriza la ejecución de trabajos extraordinarios al funcionario que mas abajo se indica durante el mes de Abril del 2011, con un tope de 40 horas al 25% y 02 horas al 50%.

2.- El Memorando N° 149 de 02 de Mayo del 2011, y la revisión a la asistencia diaria correspondiente al mes de Abril del 2011, certifica y acredita que los trabajos fueron realizados satisfactoriamente por el funcionario autorizado, por lo que procede efectuar el

DIRECTOR DE CONTROL  
MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
D E C R E T O :

1.- PAGUESE, al funcionario municipal que mas abajo se individualiza , las horas y trabajos extraordinarios realizados durante el mes de Abril del 2011, con un recargo del 25% y 50% , y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto .

| NOMBRES               | HORAS AL 25% | HORAS AL 50% |
|-----------------------|--------------|--------------|
| MANUEL LEON ITURRIETA | 40           | 02           |

2°.- El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones, adoptarán las medidas que correspondan, a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE Y COMUNIQUESE.



RICCIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL

LCH.POF.JMC.SCV.Csr.-



LUCY CIFUENTES HAZIN  
JEFE DE GABINETE  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"